

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Ernesto Lemús Villeda</u>	CUI:	<u>1797 61633 2002</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-399-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50899899</u>
Número de Factura:	<u>611731249</u>	Serie:	<u>7F5B6E35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Javier Ernesto Lemús Villeda
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Ernesto Lemús Villeda</u>	CUI:	<u>1797 61633 2002</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-399-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50899899</u>
Número de Factura:	<u>611731249</u>	Serie:	<u>7F5B6E35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendi

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Javier Ernesto Lemús Villeda
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Ernesto Lemús Villeda</u>	CUI:	<u>1797 61633 2002</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-399-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50899899</u>
Número de Factura:	<u>611731249</u>	Serie:	<u>7F5B6E35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró analizar, programar y fortalecer la programación correspondiente a los meses de mayo, junio y julio comprendidos en el Plan de Trabajo Anual que incluyó 3 objetivos, 2 resultados, 3 metodologías, 3 cronogramas de actividades mensuales, los cuales fueron ejecutados con la coordinación de establecimientos educativos, instituciones gubernamentales, organizaciones comunitarias, niños, niñas, adulto mayor y sociedad civil, alcanzando la ejecución de 22 actividades, con un total de 718 beneficiarios.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 6 actividades comprendidas en el marco de los días nacionales, actividades de fortalecimiento de conocimientos y promoción cultural, establecidas en la agenda cultural 2023, entre las que se puede mencionar: Día de la diversidad cultural, día de la madre, día del Popol Vuh, día del libro, día del idioma, día de la gastronomía y actividades relacionadas con la pertinencia cultural del municipio, comprendido entre los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- c) Se logró la elaboración, entrega y sistematización de 3 Calendarizaciones mensual con acciones proyectadas en el Plan de Trabajo Anual, entregando 22 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 22 Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendidas en los meses de mayo, junio y julio del presente año, en el municipio de San José La Arada del departamento de Chiquimula.
- d) Se logró la rendición de 3 informes mensuales de la Casa de Desarrollo Cultural, los cuales reflejan 3 objetivos con 22 actividades realizadas en el período de mayo, junio y julio, ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteca del municipio de San José La Arada del Departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la identificación de 3 actores culturales, 5 líderes comunitarios, 2 organizaciones culturales y religiosas, 2 instituciones gubernamentales y no gubernamentales, 1 sociedad civil, 4 grupos de mujeres, 2 asociaciones, 4 centros educativos de San José La Arada; para la creación de un directorio cultural estructurado, documento que facilitó los procesos de gestión cultural y formación.
- f) Se logró el levantamiento de información de 2 fichas de platillos gastronómicos, de los siguientes: tortillas de frijol "Quinkirinas" y postre tradicional "Manjar de Leche", información que sirvió para el enriquecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC- por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula, durante los meses de mayo, junio y julio.
- g) Se logró la identificación de 18 convocatorias hacia la población con la coordinación de Sociedad Civil, Institutos Educativos, Adulto Mayor, Consejos Comunitarios de Desarrollo, Instituciones gubernamentales, Organizaciones de Mujeres y personas con Discapacidad por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula, en atención a los 6 ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, lo que permitió facilitar la coordinación, desarrollo y acercamiento de los servicios culturales, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- h) Se logró la investigación de 1 elemento cultural sobre la elaboración de quinkirinas en el municipio de San José La Arada del Departamento de Chiquimula, por medio de la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco del Municipio de San José La Arada con el apoyo de 1 grupo de Mujeres Artesanas durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.

- Se logró dar a conocer a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, dentro de las instituciones, actores culturales y guardianes del patrimonio, comprendidas en el Plan de Trabajo Anual con un total de 22 actividades culturales realizadas en el municipio de San José la Arada, con el fortalecimiento de promoción e investigación cultural, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José la Arada del Departamento de Chiquimula, con una participación de 308 hombres y 410 mujeres dando un total de 718 beneficiarios en el período de mayo, junio y julio del presente año.
- j) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, logrando establecer como rectora a la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco de San José La Arada en comisión de cultural, 3 participaciones en UTD-Unidad Técnica Departamental y 3 participaciones en Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental de Chiquimula en el período de mayo, junio y julio del presente año.
- k) Se logró el acompañamiento y apoyo de Vinculación del Ministerio de Cultura y Deportes, en la socialización de la política Cultural Municipal en el municipio de Esquipulas, Chiquimula, concretando fechas y enlaces interinstitucionales, al igual que el acompañamiento de 1 persona para la postulación de la orden IXIM 2023 en el municipio de San José la Arada del departamento de Chiquimula, en el período de mayo, junio y julio del presente año.
- l) Se logró la elaboración y clasificación de producto de las intervenciones del ejercicio fiscal 2023, entre los que se mencionan: 40 oficios, 3 informes mensuales, 1 informe de recepción de inmueble, 22 memoria de labores, 22 RUUN, 3 calendarizaciones mensuales, fotografías, listados de asistencia en original y escaneados, documentos que reflejaron la funcionalidad y operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula, en el período de mayo, junio y julio del presente año.
- m)

Javier Ernesto Lemús Villeda
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

